

申込手順

1.施設見学

施設見学の申し込み

まずは、当法人の奨学金担当へご相談ください。（ご相談・お申込みは、電話または、ホームページからできます）

施設見学

施設をご見学いただきます。その際、提出書類をお渡しします。

提出書類は、ホームページからもダウンロードできますが、私どものことを十分ご理解いただくためにも、ぜひ施設見学にお越しください。

2.申請

申請書類の提出

- ①奨学金申請書（様式第1号）
- ②履歴書（任意の様式）
- ③在学証明書または入学見込証明書（進学予定の方は、進学先が決定しだい提出）
- ④調査書（現在高校生の方、または最終学歴が高校の方）または卒業（見込）証明書と成績証明書（現在短大生、大学生の方）
- ⑤本人の住民票
- ⑥連帯保証人の住民票及び所得を証明できる書類
- ⑦その他法人が必要と認めた書類

3.審査

面接と審査

提出書類と面接により奨学金貸与の可否を決定します。

4.貸与

貸与の決定

結果は、ご本人へ通知します。

契約

契約にあたっては下記の書類を提出します。

- 奨学金誓約書（様式第3号）
- 消費貸借契約書（様式4号）（契約は、法人、ご本人、連帯保証人の3者で行います）
- 振込指定口座届

貸与の開始

支払時期 毎月25日（当日が土曜、日曜、祝日にあたる場合はその前日）に指定口座へ振込。